

Introducción al manejo de **WordPress**

Silvia Lopera Cerro
i72loces@uco.es



1. Creación de contenido con WordPress.

- Identificarse.
- Crear una entrada.
- Publicar una entrada.
- Algunas consideraciones.
- Ejemplo práctico.

2. Administración de nuestro sitio con WordPress.

- Administrar un sitio.
- Apariencia - Tema.
- Apariencia - Cabecera.
- Apariencia - Menús.
- Apariencia - Widgets.
- Usuarios - Perfiles.

Creación de contenido con **WordPress**

Identificarse

Cada uno en nuestro sitio:

- Asamblea Norte:

<http://norte.15mcordoba.net/wp-admin/>

- Asamblea Poniente Sur:

<http://ponientesur.15mcordoba.net/wp-admin/>

Crear una entrada

¿Qué necesitamos saber?

- Seleccionar el **contenido**.
- Catalogar la información mediante **categorías y etiquetas**.
- Relacionar otros contenidos mediante **enlaces**.
- Añadir **contenido multimedia** (imágenes, audio y vídeos).

Publicar una entrada

- **Vista previa:** visualizar en el navegador el resultado sin publicarlo.
- **Borrador:** guardar la entrada sin publicarla.
- **Fecha de publicación:** se puede publicar inmediatamente, o programar la publicación con fecha y hora.

Publicar una entrada

¿Cómo lo hacemos?

The screenshot shows the WordPress admin dashboard for the site 'Asamblea 15M Norte'. The user is logged in as 'prueba'. The main navigation menu on the left includes 'Escritorio', 'Entradas', 'Multimedia', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', and 'Ajustes'. The 'Entradas' menu is expanded, and the 'Añadir nueva' option is circled in red. The main content area is titled 'Añadir nueva entrada' and features a text input field for the title with the placeholder 'Introduce el título aquí'. Below the title field is a rich text editor toolbar with options for bold, italic, text color, list, link, unlink, and media. The right sidebar contains several panels: 'Publicar' with buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador', 'Visibilidad: Público', and 'Publicar inmediatamente'; 'Formato' with radio buttons for 'Estándar', 'Minientrada', and 'Galería'; and 'Categorías' with a list of categories including 'Agenda', 'Asambleas', and 'Sin categoría'. The bottom of the page shows the 'Ruta: p' and 'Número de palabras: 0'.

Algunas consideraciones

- Mantener **coherencia** entre las categorías y etiquetas, respectivamente.
- Formato de estilos **uniforme**.
- Respetar la **netiquete**.

Ejemplo práctico

Ejemplo 1

- Mi primera entrada en WordPress.

Administración de nuestro sitio con **WordPress**

Administrar un sitio

Hacerse cargo de:

- Las actualizaciones.
- La instalación de plugins.
- La apariencia (tema, cabecera, menús, widgets).
- El manejo de notificaciones (comentarios, etc).
- Usuarios.

- Es la **clave** para el diseño de nuestro sitio.
- Provee la **estructura o *layout*** de nuestro sitio (*header, container, footer*).
- **Restringe** el número de menús, y el nivel de anidamiento de los menús.
- Buscar una plantilla acorde a nuestras **necesidades**.
- Actualmente tenéis la **Coraline 1.0.2**.

Apariencia | Cabecera

- Imagen por defecto.
- Imagen personalizada.
- Tamaño de cabecera: 990x180 pixels.

Distintos tipos de menús:

- **Menú por defecto:** se genera automáticamente con páginas estáticas.
- **Menú personalizado:** podemos confeccionarlo usando páginas estáticas, categorías y enlaces.

Algunas plantillas, como **Coraline**, sólo soportan un menú.

Apariencia | Widgets

- **Flexibilidad** para el diseño y estructura de un sitio web.
- **Los más usados:**
 - Twitter, Facebook.
 - Comentarios recientes.
 - Fotos.
 - Enlaces.
 - Archivos.

Usuarios

The screenshot shows the WordPress administration interface for the website 'norte.15mcordoba.net'. The page title is 'Asamblea 15M Norte'. The main heading is 'Añadir usuario existente', which is circled in orange. Below the heading, there is a form with the following fields:

- Correo electrónico:** A text input field containing the value 'interna'.
- Perfil:** A dropdown menu with the following options: Autor, Suscriptor, Administrador, Editor, Autor (highlighted in blue), and Colaborador.

There is a blue button labeled 'Añadir usuario existente' below the form. In the left sidebar, under the 'Usuarios' menu, the 'Añadir nuevo' option is also circled in orange. The footer of the page contains the text: 'Gracias por crear con WordPress. • Documentación • Derechos • Feedback • Créditos'.

- Administrador.
- Editor.
- Autor.
- Colaborador.
- Suscriptor.

Referencias

[1] Netiquette:

<http://es.wikipedia.org/wiki/Netiquette>

[2] Plugin:

[http://es.wikipedia.org/wiki/Complemento_\(inform%C3%A1tica\)](http://es.wikipedia.org/wiki/Complemento_(inform%C3%A1tica))

[3] Widget:

<http://es.wikipedia.org/wiki/Widget>

¿Preguntas?



